

COMPRENDRE ATLAS DE A à Z

PLATEFORME DE RELATION DES TIERS
VINCI IMMOBILIER

ATLAS

VINCI Immobilier met à disposition de ses partenaires cette plateforme afin de simplifier les relations, faciliter les échanges, centraliser les informations et documents.

1. LA PLATEFORME ATLAS

- Contexte
- Connexion à la plateforme

2. INSCRIPTION SUR PLATEFORME (ÉTAPE PAR ÉTAPE)

3. TRUCS ET ASTUCES

- Mot de passe oublié
- Mise à jour d'un document ou de la fiche

1. LA PLATEFORME ATLAS

1. LA PLATEFORME ATLAS

Bienvenue sur la plateforme ATLAS.

VINCI Immobilier met à disposition de ses partenaires cette plateforme afin de simplifier les relations, faciliter les échanges, centraliser les informations et documents.



Ce document vous présente le fonctionnement de la plateforme et de vous accompagne pas à pas sur celle-ci.

Pour toute question informatique ou de navigation sur la plateforme, vous pouvez contacter notre support :

Tel.: +33 (0)9 75 18 4485

E-Mail: Support@synertrade.com

Pour toutes autres questions, notamment relatives aux informations et documents demandés, vous pouvez contacter votre interlocuteur habituel ou premier contact au sein de VINCI Immobilier.

1. PRINCIPES DE NAVIGATION

Ces zones doivent être obligatoirement renseignées.

Ces champs peuvent être complétés / modifiés.

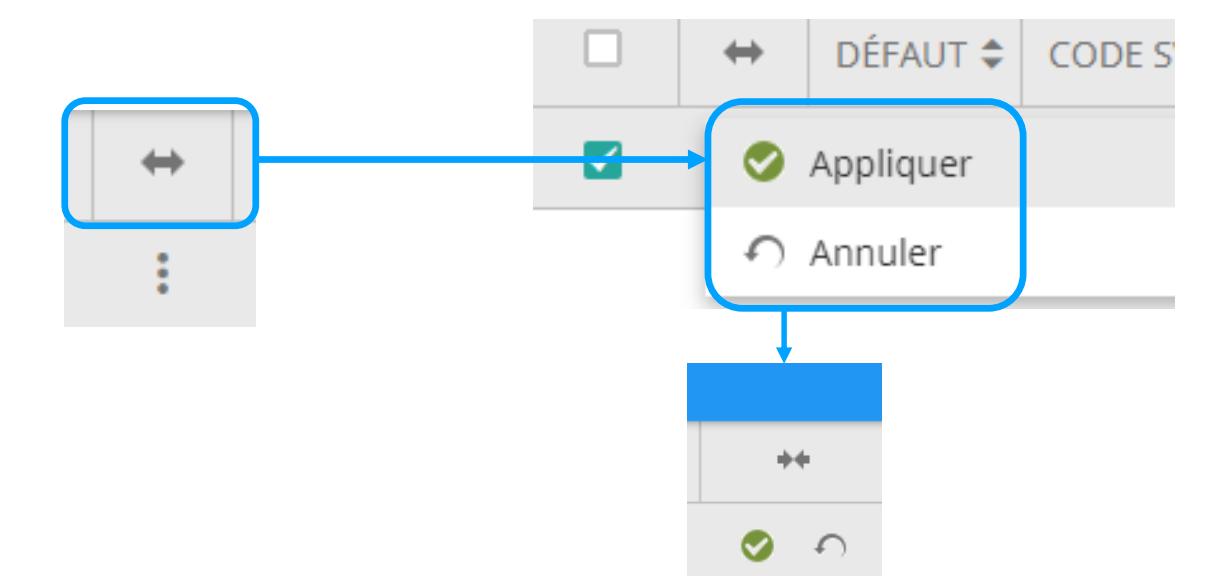
Nouveau

Le bouton « NOUVEAU » permet de démarrer une tâche, de créer / déposer un document.

SUIVANT

Le bouton « SUIVANT » permet de passer à l'étape suivante, si toutes les informations ont été renseignées.

Pour valider le dépôt d'un document, le nom d'un contact, il convient de cliquer sur la flèche ↔



Publier



Toute donnée modifiée ou saisie doit être sauvegardée ou validée pour ne pas être perdue.

1. CONNEXION A LA PLATEFORME

En vue de la création de votre fiche, vous venez de recevoir 2 EMAILS :

1.Un email avec le lien pour se connecter à la plateforme.
2.Un deuxième email vous communiquant un mot de passe temporaire que vous devrez modifier lors de votre première connexion.

Nouveau message

Boîte de réception 146

Messages suivis

En attente

Messages envoyés

Brouillons 98

Principale Réseaux sociaux Promotions Notifications Forums

1 Jean-Philippe Lefev. Votre enregistrement sur https://vinci-immobilier-test.synertrade.com par VINCI ...
synerlogo.png

2 Jean-Philippe Lefev. Votre mot de passe pour la plate-forme https://vinci-immobilier-test.synertrade....
synerlogo.png

1 email avec le lien pour se connecter à la plateforme

2 email avec le mot de passe temporaire de connexion

VOTRE ENREGISTREMENT SUR HTTPS://VINCI-IMMOBILIER-TEST.SYNERTRADE.COM PAR VINCI IMMOBILIER

Madame, Monsieur,

Votre sono été sélectionnée dans le cadre d'un projet de VINCI Immobilier. Vous êtes invités à connecter à la plate-forme ATLAS, le référentiel Partenaires de VINCI Immobilier <https://vinci-immobilier-test.synertrade.com> en utilisant les codes d'accès personnels ci-dessous qui vous ont été attribués .

1a jplefevre@apiary.fr11

Lors de votre première connexion, vous serez invités à modifier ce mot de passe.

Pour vous aider à naviguer sur cette plateforme, vous pouvez consulter le guide d'utilisation, en cliquant sur le lien ci-après https://vinciimmo.sharepoint.com/:f/s/ATLAS-DEV/E1NDFTEduaBFiKBXvSZu7eMBTrp5O_i-in3fCYFjn3_SGw?e=5MHhuz

Nous vous invitons également à consulter notre charte éthique et notre code de conduite dans ce lien.

Pour toute question informatique ou de compréhension de la plateforme, vous pouvez contacter notre support :

Par mail : support@synertrade.com

Par téléphone : +33 (0)9 75 18 44 85

Pour toutes autres questions, notamment relatives aux informations et documents demandés, vous pouvez contacter votre interlocuteur habituel au sein de VINCI Immobilier.

VOTRE MOT DE PASSE POUR LA PLATE-FORME HTTPS://VINCI-IMMOBILIER-TEST.SYNERTRADE.COM (PAR VINCI IMMOBILIER).

Madame, Monsieur

Un nouveau mot de passe a été généré pour vous permettre d'accéder à la plate-forme en saisissant votre login et ce mot de passe provisoire :

2 Plate-forme : <https://vinci-immobilier-test.synertrade.com>
Mot de passe : pzaDDwv5IR

Sachez que vous devrez changer ce mot de passe dès votre première connexion.

Merci de votre confiance.

Cordialement,

VINCI Immobilier

Ce message et ses pièces jointes (ci-après le « message ») sont établis à l'intention exclusive de ses destinataires et sont confidentiels. Il ne doit pas être divulgué, copié ou diffusé à des tiers. En cas de transmission par erreur, merci de le détruire et d'en avertir immédiatement l'expéditeur. Toute utilisation non autorisée du message et/ou de ses pièces jointes (ci-après le « message ») est formellement interdite. Toute diffusion ou toute publication, totale ou partielle, est interdite, sauf autorisation.

1. Cliquer sur le lien proposé dans le 1^{er} email. Vous accédez à la page de connexion.
2. Saisissez votre identifiant (proposé dans le 1^{er} mail) ainsi que le mot de passe temporaire du second email.

1. CONNEXION A LA PLATEFORME

Lors de la connexion, la page relative à la « **Gestion des données personnelles** » vous est soumise : vous devez parcourir l'ensemble de cette fenêtre pour en accepter les conditions et poursuivre votre enregistrement.

Gestion de vos données personnelles

Données personnelles – Traitement mis en œuvre dans le cadre la plateforme d'auto-enregistrement du fournisseur

Dans le cadre de cette procédure d'auto-enregistrement du tiers, des données à caractère personnel des représentants légaux, mais également des collaborateurs du fournisseur peuvent être recueillies. La présente notice a pour objet de préciser les traitements de données mis en œuvre dans le cadre de la plateforme.

1. Responsable de traitement
VINCI Immobilier est le responsable de traitement.

2. Objet du traitement de données

2.1. Finalités
Les données recueillies lors de l'enregistrement du fournisseur seront traitées uniquement pour les besoins de l'exécution du contrat, et aux fins de permettre à VINCI Immobilier de répondre à ses obligations légales.

2.2. Base légale
Article 6 (1) b et Article 6 (1) c du Règlement Général sur la Protection des Données – RGPD :

b) le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci;

J'accepte le traitement mis en œuvre

REJETÉ **ACCORD**

1a Descendre l'ascenseur pour accepter le traitement mis en œuvre

1b Cocher la case

Gestion de vos données personnelles

0.1. EXERCER SES DROITS
Le délégué à la protection des données (DPO) de VINCI Immobilier Promotion est votre interlocuteur pour toute demande d'exercice de droits sur ce traitement.

- Contacter le DPO par voie électronique
dpo@VINCI-immobilier.com
- Contacter le DPO par courrier postal
Jean-Maxime PEYRAT
H&P Avocats,
26 rue Saussier Leroy,
75017 PARIS,
- Contacter le DPO par téléphone
Téléphone : +33 (0)1 86 95 08 58

0.2. Réclamation (plainte) auprès de la CNIL
Si la personne concernée estime, après avoir contacté le DPO de VINCI Immobilier, que ses droits sur ses données ne sont pas respectés, il peut [adresser une réclamation \(plainte\) à la CNIL](#).

1c Puis cliquer sur ACCORD

REJETÉ **ACCORD**

1. CONNEXION A LA PLATEFORME

Vous êtes invités à modifier le mot de passe temporaire :

Il est compris entre 6 et 10 caractères.

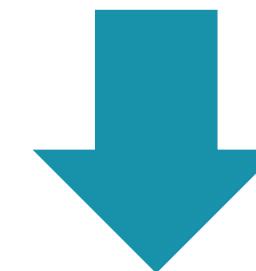
Il doit comporter au moins 1 caractère numérique, un caractère spécial et une lettre capitale

Changer le mot de passe

Entrer un nouveau mot de passe:

1

Entrez le mot de passe	<input type="password"/>	
mot de passe	<input type="password"/>	



ANNULER

SAUVEGARDER

Changer le mot de passe

Entrer un nouveau mot de passe:

Entrez le mot de passe 

mot de passe 

2

- Longueur: min. 6 - max10
- Nombre de caractères numériques: min. 1 - max5
- Nombre minimum de caractères spéciaux 1 - max5
- Nombre minimum de lettres capitales 1
- !!!Password not matching

Puis cliquer sur
SAUVEGARDER

ANNULER

SAUVEGARDER

2. INSCRIPTION / VOUS ACCÉDEZ À VOTRE PAGE D'ACCUEIL

The screenshot shows the top navigation bar of the platform. On the left is the VINCI Immobilier logo. Next to it is the text "Auto-enregistrement du fournisseur". To the right are several buttons: "Statut: Demande d'inscription au tiers" (Status: Request for registration), "Support: Veuillez cliquer ICI" (Support: Please click here), and an "E-mail" icon. Below this is a horizontal menu bar with links: "PAGE D'ACCUEIL" (Home Page) (which is highlighted in grey), "SOCIÉTÉ ET CONTACT", "INFORMATION DÉTAILLÉE", "CONTACTS", "QUESTIONNAIRES", "DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES", "IBAN", "TERMES ET CONDITIONS", and "DÉCONNECTER" (Logout).

Bienvenue sur la plate-forme ATLAS, le référentiel Partenaires de VINCI Immobilier

Nous vous invitons à vous enregistrer dans notre référentiel Partenaires VINCI Immobilier.

Pour vous aider à naviguer sur cette plateforme, vous pouvez consulter le guide d'utilisation, dont le lien vous a été communiqué dans votre mail d'invitation.

Nous vous invitons également à consulter notre charte éthique et notre code de conduite dont le lien vous a également été communiqué par mail.

Dans les pages suivantes, vous allez pouvoir finaliser ce référencement :

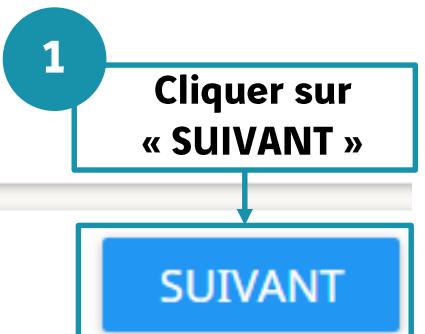
- Les champs obligatoires à renseigner sont surlignés en rouge
- Le questionnaire éventuel doit être complété (étape 4)
- Si votre société n'est pas adhérente à Attestation Légale, vous serez invités à déposer certains documents administratifs (étape 5)

Pour toute question informatique ou de compréhension de la plateforme, vous pouvez contacter notre support :

Tel.: +33 (0)975184485

E-Mail: Support@synertrade.com

Pour toutes autres questions, notamment relatives aux informations et documents demandés, vous pouvez contacter votre interlocuteur habituel ou premier contact au sein de VINCI Immobilier.



2. INSCRIPTION - 1/7 SOCIETE ET CONTACT

Auto-enregistrement du fournisseur

Statut: Demande d'inscription au tiers
Support: Veuillez cliquer ICI

PAGE D'ACCUEIL SOCIÉTÉ ET CONTACT INFORMATION DÉTAILLÉE CONTACTS QUESTIONNAIRES DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES IBAN TERMES ET CONDITIONS DÉCONNEXER

i Etape 1/7 : Dans ce premier onglet, veuillez vérifier les informations renseignées et compléter si nécessaire. Puis, cliquer sur « Suivant » pour continuer l'enregistrement de votre société.

INFORMATIONS SUR LA SOCIÉTÉ

Dénomination sociale APIARY CONSULTING

TVA FR10850388976

Adresse siège social 12 AVENUE DE VERZY

Adresse

Adresse 2

Ville PARIS 17

Code postal 75017

Pays France

Langue Français

Téléphone 0603742316

Adresse e-mail société jplefevre@apiary.fr

Devise EUR - Euro

Site internet SIRET 85038897600019

Nom du groupe

Information contact

Civilité Mr.

Prénom Jean-Philippe

Nom LEFEVRE

Login jplefevre@apiary.fr11

E-mail jplefevre@apiary.fr

Téléphone 0603742316

1 Renseigner le numéro de téléphone

Tel. portable

Adresse 12 AVENUE DE VERZY

Ville PARIS

Code postal 75017

Type de contact

Commercial (responsable du c
Comptable

Veuillez vérifier les informations pré-renseignées et compléter si nécessaire

- 1 Renseigner le numéro de téléphone
 - 2 Cliquer sur « SUIVANT »
- SUIVANT**

2. INSCRIPTION - 2/7 : INFORMATION DÉTAILLEE

PAGE D'ACCUEIL SOCIÉTÉ ET CONTACT INFORMATION DÉTAILLÉE CONTACTS QUESTIONNAIRES DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES IBAN TERMES ET CONDITIONS DÉCONNECTER

Indiquer si votre société comporte des PPE (PERSONNE POLITIQUEMENT EXPOSÉE) : Les personnes qui exercent, ou ont cessé d'exercer depuis moins d'un an, des fonctions politiques, juridictionnelles ou administratives pour le compte de la France, d'un État étranger ou d'une organisation internationale, ainsi que leurs proches.

INFORMATIONS DÉTAILLÉES

NOMBRE D'EMPLOYÉS

Année de création 26/Apr/2019

Total employés 1

Rapport activité disponible (année)

Date de fermeture

1 Votre organisation comporte-t-elle des PPE (Personne politiquement exposée)* ? Non

Code OSMOSE

Numéro de carte T

AUTRE INFORMATION FINANCIÈRE CONCERNANT LA SOCIÉTÉ

Capital social

2000

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE SUR L'ÉTABLISSEMENT

Statut de l'établissement 7022Z

HISTORIQUE

Dernière modification 04.03.2021

Dernière modification par Jean-Philippe Lefevre

3 cliquer sur « SUIVANT »

SUIVANT

PAGE D'ACCUEIL SOCIÉTÉ ET CONTACT INFORMATION DÉTAILLÉE **CONTACTS** QUESTIONNAIRES DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES IBAN TERMES ET CONDITIONS DÉCONNECTER

Etape 3/7 : Afin de faciliter nos échanges, vous avez la possibilité d'ajouter un contact susceptible d'intervenir sur la plateforme (nom, prénom, fonction, e-mail). **Les contacts « Bénéficiaire effectif » et « Dirigeant » doivent impérativement être renseignés.** Définition de « Bénéficiaire effectif » : Il s'agit des personnes physiques détenant, directement ou indirectement, plus de 25 % du capital ou des droits de vote de la société ou qui exercent, par tout autre moyen, un pouvoir de contrôle sur les organes de gestion, d'administration ou de direction de la société ou sur l'assemblée générale de ses associés.

Les adresses e-mails des contacts « Bénéficiaires effectifs » et « Dirigeant » ne doivent pas être renseignées. Merci de bien vouloir ajouter l'adresse e-mail du « Contact opérationnel ». Pour enregistrer le contact, cliquer sur la coche verte « Appliquer ». Cliquer ensuite sur « Suivant » pour continuer l'enregistrement de votre société.

1 Cliquer sur « Nouveau contact »

2 Renseigner le Prénom / nom / type de contact et adresse mail

3 Puis cliquer sur Appliquer pour valider la création du contact

Nouveau contact

NR.	CIVILITÉ	PRÉNOM	NOM	TYPE DE CONTACT	CONTACT PAR DÉFAUT	ADRESSE E-MAIL
1	Mr.	Jean-Philippe	LEFEVRE	Comptable Autre contact Contact opérationnel	<input type="checkbox"/>	jplefeuvre@apiary.fr
2	Mme.	Françoise	Dupont	Comptable Autre contact Contact opérationnel	<input checked="" type="checkbox"/>	fdupont@apiary.fr

Vous devez renseigner le ou les contacts susceptibles d'utiliser la plateforme :

- Comptable
- Contact opérationnel
- Autre contact

2.

INSCRIPTION – 3/7 : CONTACTS, DIRIGEANTS ET BÉNÉFICIAIRES EFFECTIFS

DIRIGEANTS ET BENEFICIAIRES EFFECTIFS

Nouveau contact

NR.	CIVILITÉ	PRÉNOM	NOM	TYPE DE CONTACT	CONTACT PAR DÉFAUT	ADRESSE E-MAIL	TÉLÉPHONE	TEL. PORTABLE
1	Mr.	Joseph	LEFEVRE	Contact opérationnel Dirigeant Bénéficiaire effectif	<input type="checkbox"/>	formationvip.atlas@gmail.com		
2	Mr.	Jean-Philippe	LEFEVRE	Commercial (responsable du contrat)	<input checked="" type="checkbox"/>	formationvip.atlas@gmail.com		

Appliquer

Nouveau contact

NR.	CIVILITÉ	PRÉNOM	NOM	TYPE DE CONTACT	CONTACT PAR DÉFAUT	ADRESSE E-MAIL	TÉLÉPHONE
1	Mr.	Paul	LEFEVRE	Contact opérationnel Dirigeant Bénéficiaire effectif	<input type="checkbox"/>	formationvip.atlas@gmail.com	
2	Mr.	Joseph	LEFEVRE	Dirigeant	<input type="checkbox"/>	formationvip.atlas@gmail.com	
3	Mr.	Jean-Philippe	LEFEVRE	Commercial (responsable du contrat)	<input checked="" type="checkbox"/>	formationvip.atlas@gmail.com	

Appliquer

Vous devez également indiquer impérativement les prénoms / noms des dirigeants et bénéficiaires effectifs de la société. Si vous ne souhaitez pas indiquer leurs adresses mail, vous pouvez utiliser l'adresse mail du contact principal.

3
cliquer sur « SUIVANT »

PRÉCÉDENT

SUIVANT

2. INSCRIPTION - 4/7 : QUESTIONNAIRES

PAGE D'ACCUEIL SOCIÉTÉ ET CONTACT INFORMATION DÉTAILLÉE CONTACTS ET DIRIGEANTS QUESTIONNAIRES DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES IBAN TERMES ET CONDITIONS DÉCONNECTER

Etape 4/7 : Veuillez répondre à l'ensemble du questionnaire en cliquant sur le lien ci-dessous.

- i A tout moment, si vous souhaitez interrompre les réponses aux questions, veuillez cliquer sur « enregistrer en tant que brouillon ». Si vous souhaitez soumettre les réponses, veuillez cliquer sur « Suivant » pour poursuivre l'enregistrement de votre société.

Rechercher						
NR.	QUESTIONNAIRES	ONGLET	TYPE DE FEUILLE D'INFORMATION	STATUT DE LA STRUCTURE	REmplissage (en %)	DERNIÈRE MODIFICATION
1	Questionnaire Standard +	Questionnaire Standard +	! Self registration	En ligne	0%	

VINCI Auto-enregistrement du fournisseur

PAGE D'ACCUEIL SOCIÉTÉ ET CONTACT INFORMATION DÉTAILLÉE CONTACTS ET DIRIGEANTS QUESTIONNAIRES DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES IBAN TERMES ET CONDITIONS DÉCONNECTER

QUESTIONNAIRE STANDARD +

Retour à la page des rapports Enregistrer en tant que brouillon Publier Annuler Exporter Imprimer

NIVEAU QUESTION

RÉPONSE

Statut: Demande d'inscription au tiers Support: Veuillez cliquer ICI

1 SITUATION ADMINISTRATIVE, SOCIALE ET FISCALE

2 Législation sur le travail dissimulé : Adhérez-vous à Attestation Légale ? Oui Non

4 Avez-vous déposé vos attestations d'assurance sur la plateforme Attestation Légale ? Oui Non

6 ADHESION AUX VALEURS ETHIQUES DE VINCI IMMOBILIER

7 Acceptez-vous les valeurs et principes de la charte éthique, du code de conduite anticorruption du Groupe VINCI et le guide des droits humains dans notre relation d'affaires ? Oui Non

8 La charte éthique, le code de conduite anti-corruption et le guide des droits humains du groupe VINCI sont disponibles sur le site du groupe VINCI et sont également consultables via le lien transmis dans l'email d'invitation à cette plateforme.

9 REPUTATION / INTEGRITÉ

10 En tant que personne morale, votre entité a-t-elle été sanctionnée par une autorité publique au cours des 5 dernières années, ou fait-elle actuellement l'objet de poursuites par une autorité publique pour des motifs relatifs à la corruption, au respect des droits humains, à la prévention des risques environnementaux ou pour tout autre motif contraire à l'éthique Oui Non

12 En tant que personne physique, l'un des dirigeants ou mandataires sociaux de votre entité ou collaborateur pouvant travailler directement avec VINCI Immobilier a-t-il été condamné ou fait-il actuellement l'objet de poursuites pour des motifs relatifs à la corruption ou au trafic d'influence, aux droits humains, à l'environnement ou pour tout autre motif contraire à l'éthique des affaires ? Oui Non

14 DIRECTIVES ET PROCÉDURES

15 Votre CA est > à 100 M € ? Oui Non

16 RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE

17 Disposez-vous d'une politique RSE ? Oui Non

19 INFORMATIONS OPERATIONNELLES DANS LE CAS D'UNE PRESTATION D'INTERMEDIAIRE FONCIER OU DE COMMERCIALISATION

20 Disposez-vous d'une carte professionnelle ? Oui Non

21 Si vous êtes en charge d'une commercialisation, dans le cadre d'un mandat, avez-vous un dispositif LCB FT ? Oui Non

22 INFORMATIONS FINANCIERES

23 Publiez-vous vos comptes ? Oui Non

Il vous est demandé de renseigner un questionnaire.

Ce questionnaire vous est présenté dans le cadre des législations de lutte contre la corruption, le blanchiment de capitaux, et le financement du terrorisme, et le devoir de vigilance.

2. INSCRIPTION - 4/7 : QUESTIONNAIRES

Retour à la page des rapports | Enregistrer en tant que brouillon | Publier | Annuler | Exporter | Imprimer

NIVEAU	QUESTION	RÉPONSE
1	SITUATION ADMINISTRATIVE, SOCIALE ET FISCALE	
2	Législation sur le travail dissimulé : Adhérez-vous à Attestation Légale ?	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
3	Si non, merci de vous rendre dans l'onglet "Documents Légaux et Assurances" pour déposer vos documents.	
4	Avez-vous déposé vos attestations d'assurance sur la plateforme Attestation Légale ?	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
5	Si non, merci de vous rendre dans l'onglet "Documents Légaux et Assurances" pour déposer vos documents.	

PAGE D'ACCUEIL | SOCIÉTÉ ET CONTACT | INFORMATION DÉTAILLÉE | CONTACTS ET DIRIGEANTS | **QUESTIONNAIRES** | DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES | IBAN | TERMES ET CONDITIONS | DÉCONNECTER

QUESTIONNAIRE STANDARD +

Retour à la page des rapports | Enregistrer en tant que brouillon | Publier | Annuler | Exporter | Imprimer

NIVEAU	QUESTION	RÉPONSE
6	ADHESION AUX VALEURS ETHIQUES DE VINCI IMMOBILER	
7	Acceptez-vous les valeurs et principes de la charte éthique, du code de conduite anticorruption du Groupe VINCI et le guide des droits humains dans notre relation d'affaires ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
8	La charte éthique, le code de conduite anti-corruption et le guide des droits humains du groupe VINCI sont disponibles sur le site du groupe VINCI et sont également consultables via le lien transmis dans l'email d'invitation à cette plateforme.	

9 REPUTATION / INTEGRITE

10	En tant que personne morale, votre entité a-t-elle été sanctionnée par une autorité publique au cours des 5 dernières années, ou fait-elle actuellement l'objet de poursuites par une autorité publique pour des motifs relatifs à la corruption, au respect des droits humains, à la prévention des risques environnementaux ou pour tout autre motif contraire à l'éthique des affaires ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
11	Si oui, préciser les motifs	<input type="text"/>
12	En tant que personne physique, l'un des dirigeants ou mandataires sociaux de votre entité ou collaborateur pouvant travailler directement avec VINCI Immobilier a-t-il été condamné ou fait-il actuellement l'objet de poursuites pour des motifs relatifs à la corruption ou au trafic d'influence, aux droits humains, à l'environnement ou pour tout autre motif contraire à l'éthique des affaires ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
13	Si oui, préciser les motifs et les personnes impliquées	<input type="text"/>

VINCI Immobilier demande dans ses contrats que les Tiers, et notamment les fournisseurs d'opérations immobilières adhèrent à la plateforme Attestation Légale (OnceforAll).
Abonné à Attestation Légale, ce Tiers doit accepter également de partager ses informations avec VINCI Immobilier.

La charte éthique du Groupe VINCI est consultable via le lien adressé dans le mail d'invitation. Elle est également disponible sur le site www.vinci.com

Si votre société ou l'un de ses dirigeants ou mandataires, ou un des collaborateurs de la société a été sanctionné / condamné au cours des 5 dernières années, il doit préciser les motifs.

2. INSCRIPTION - 4/7 : QUESTIONNAIRES

14 DIRECTIVES ET PROCÉDURES

15 Votre CA est > à 100 M € ?

- Oui
 Non

14 DIRECTIVES ET PROCÉDURES

15 Votre CA est > à 100 M € ?

- Oui
 Non

15.1 Vos valeurs et vos engagements sont-ils formalisés dans un Code de bonne conduite, une Charte éthique, un Code anti-corruption, ou un équivalent ?

- Oui
 Non

15.2 Existence d'une démarche d'évaluation des tiers (relative à l'éthique des affaires, au respect des droits humains et à la prévention des risques environnementaux) et de sensibilisation des collaborateurs ?

- Oui
 Non

15.3 Existence au sein de votre entité d'un dispositif permettant de signaler d'éventuels manquements graves relatifs à l'éthique des affaires, respect des droits humains, à la prévention des risques environnementaux, et/ou à vos règles internes?

- Oui
 Non

15.4 Avez-vous défini des règles relatives aux cadeaux ou/et invitations, offerts ou acceptés ?

- Oui
 Non

15.5 Procédez-vous à intervalle régulier à des contrôles internes (ou externes) relatifs aux règles et procédures concernant l'éthique des affaires (et notamment la prévention de la corruption) ?

- Oui
 Non

Si la société réalise un chiffre d'affaires annuel > 100 M €, merci de répondre aux questions du chapitre 14.

2. INSCRIPTION - 4/7 : QUESTIONNAIRES

16 RESPONSABITÉ SOCIÉTALE ET ENVIRONNEMENTALE

17 Disposez-vous d'une politique RSE ? Oui Non

18 Document à joindre : Politique RSE

19 INFORMATIONS OPERATIONNELLES DANS LE CAS D'UNE PRESTATION D'INTERMEDIAIRE FONCIER OU DE COMMERCIALISATION

20 Disposez-vous d'une carte professionnelle ? Oui Non

20.1 Numéro de la carte _____

21 Si vous êtes en charge d'une commercialisation, dans le cadre d'un mandat, avez-vous un dispositif LCB FT ? Oui Non

21.1 Si oui, pouvez-vous nous la décrire ci-après ?

22 INFORMATIONS FINANCIERES

23 Publiez-vous vos comptes ? Oui Non

23.1 Si non, transmettre la dernière liasse fiscale

[Retour à la page des rapports](#) [Enregistrer en tant que brouillon](#) **Publier** Annuler Exporter Imprimer

Auto-enregistrement du fournisseur
ÉTÉ ET CONTACT INFORMATION DÉTAILLÉE CONT
ports Enregistrer en tant que brouillon Publier

vinci-immobilier-test.synertrade.com indique
Vous voulez publier/sauver vos données
OK Annuler

Si votre société dispose d'une politique RSE, vous pouvez la déposer en cliquant sur

Les questions 20 et 21 ne concernent que les intermédiaires fonciers (apporteurs d'affaires) et les intermédiaires de commercialisation (CGPI). Ils doivent indiquer le numéro de leur numéro de carte professionnelle (carte T) et présenter le cas échéant le dispositif de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme.

Si votre société ne publie pas ses comptes, merci de bien vouloir les déposer ici en cliquant sur

Lorsque le questionnaire est finalisé, cliquer sur « Publier » puis sur « OK »

2. INSCRIPTION - 5/7 : DOCUMENTS LEGAUX ET ASSURANCES

Auto-enregistrement du fournisseur

Statut: Demande d'inscription au tiers
Support: Veuillez cliquer ICI

PAGE D'ACCUEIL SOCIÉTÉ ET CONTACT INFORMATION DÉTAILLÉE CONTACTS ET DIRIGEANTS QUESTIONNAIRES DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES IBAN TERMES ET CONDITIONS DÉCONNEXER

Etape 5/7 : VINCI Immobilier exige dans ses contrats que les Tiers, et notamment les fournisseurs d'opérations immobilières, adhèrent à la plateforme Attestation Légale <https://www2.attestationlegale.fr/> et acceptent de partager leurs informations avec VINCI Immobilier.

Si votre référence n'est pas inscrite à Attestation Légale, veuillez cliquer sur « nouveau » et déposer les documents ci-après, en veillant à indiquer leur date d'échéance.

1. Cliquer sur « Nouveau »

2. Sélectionner le document à déposer

3. Sauvegarder

4. Indiquer les dates de validité des documents

5. Cliquer sur « Appliquer »

Nom du certificat: Certificat d'immatriculation type Kbis

Date valide depuis: 11.02.2021

Date valide jusqu'à: 10.02.2022

Adresse email du responsable: formationVIP.atlas@gmail.com

VINCI Immobilier impose dans ses contrats d'opérations immobilières que les fournisseurs adhèrent à la plateforme Attestation Légale / onceforall et partagent leurs informations avec VINCI Immobilier. Dans ce cas, les documents apparaissent ici automatiquement.

Si votre société n'est pas concernée, merci de déposer vos documents administratifs dans cet onglet.

Vous devez déposer obligatoirement les documents valides suivants :

- Certificat d'immatriculation (Kbis) de moins de 3 mois,**
- Attestation de cotisation URSSAF de moins de 6 mois,**
- Liste des travailleurs étrangers hors UE de moins de 6 mois,**
- Attestation d'assurance RC (a minima) en cours de validité.**

2. INSCRIPTION - 6/7 : INFORMATIONS BANCAIRES

Auto-enregistrement du fournisseur

Statut: Demande d'inscription au tiers
Support: Veuillez cliquer ICI

PAGE D'ACCUEIL SOCIÉTÉ ET CONTACT INFORMATION DÉTAILLÉE CONTACTS ET DIRIGEANTS QUESTIONNAIRES DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES IBAN TERMES ET CONDITIONS DÉCONNEXER

Etape 6/7 : Veuillez communiquer vos coordonnées bancaires (étape obligatoire pour finaliser l'enregistrement de votre société) :

Code SWIFT, IBAN et joindre le RIB avec l'en-tête de votre société.
Puis sur « Suivant » pour finaliser l'enregistrement de votre société.
Attention à bien cliquer sur APPLIQUER en début de ligne, en dépliant la 3e colonne au niveau des doubles flèches, pour valider les données saisie.

1 Cliquer sur « Nouveau »

2 Renseigner le code SWIFT / BIC (8 ou 11 lettres et chiffres)

3 Renseigner l'IBAN (8 ou 11 lettres et chiffres)

4 Indiquer la devise

5 Déposer l'IBAN / RIB

Rechercher Tous Ouvrir la recherche avancée Afficher liste complète

Nouveau

NR. DÉFAUT CODE SWIFT/BIC DE LA BANQUE IBAN DEVISE DE PAIEMENT DOCUMENT À JOINDRE : IBAN / RIB NOM DE LA BANQUE DÉTENTEUR DU COMPTE N° RUE RUE CODE POSTAL VILLE

Nouveau

NR. DÉFAUT CODE SWIFT/BIC DE LA BANQUE IBAN DEVISE DE PAIEMENT DOCUMENT À JOINDRE : IBAN / RIB NOM DE LA BANQUE DÉTENTEUR DU COMPTE N° RUE

1 ✓ : □ | _____ | _____ | _____ | + x -

Nouveau

NR. DÉFAUT CODE SWIFT/BIC DE LA BANQUE IBAN DEVISE DE PAIEMENT DOCUMENT À JOINDRE : IBAN / RIB NOM DE LA BANQUE DÉTENTEUR DU COMPTE N° RUE

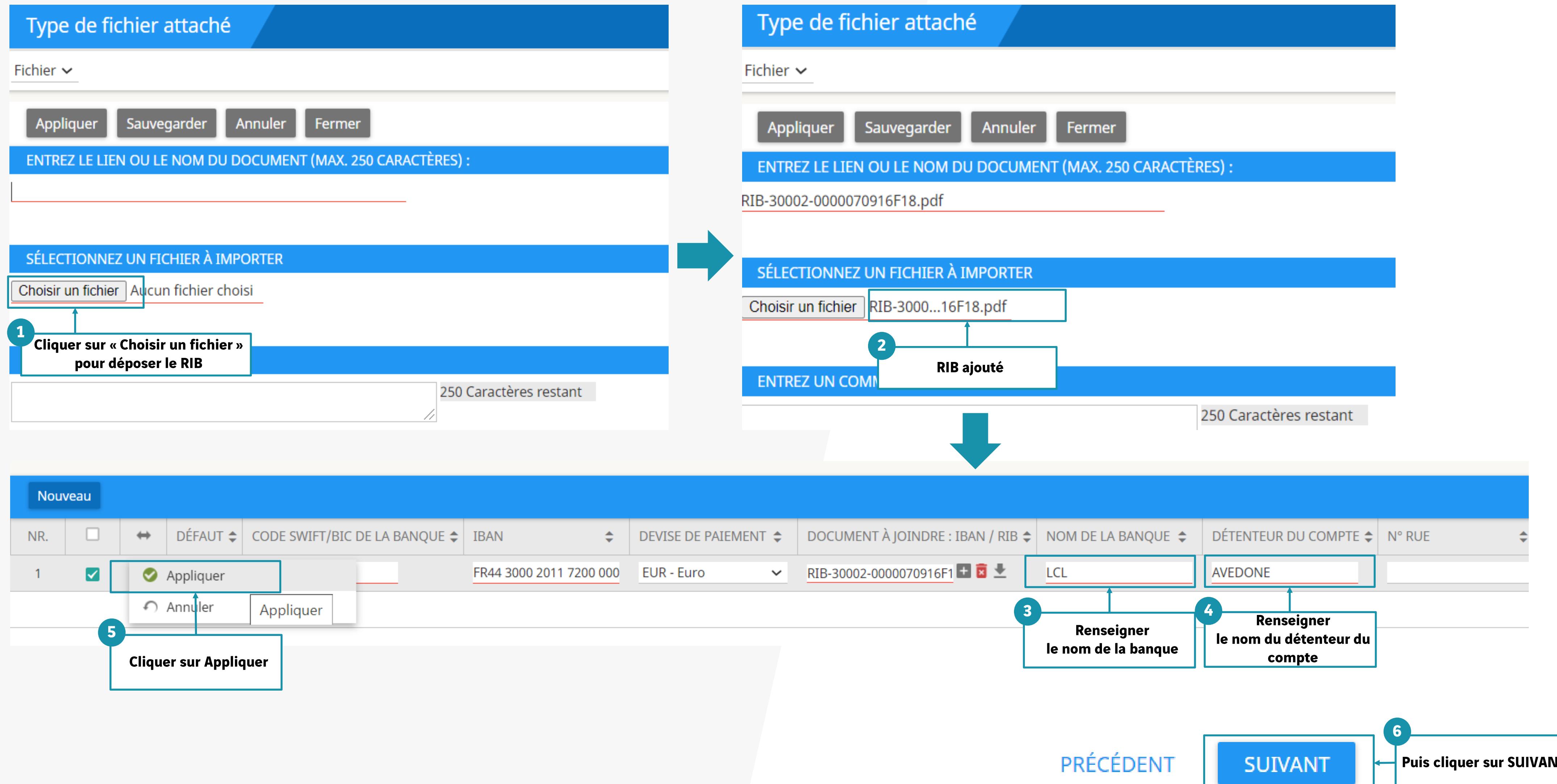
CRLYFRPP FR44 3000 2011 7200 000 EUR - Euro +

Renseigner l'IBAN (8 ou 11 lettres et chiffres)
Indiquer la devise
Déposer l'IBAN / RIB

Pour joindre le document, cliquer sur +

Ajouter vos informations bancaires et déposer le RIB de votre société.

2. INSCRIPTION - 6/7 : INFORMATIONS BANCAIRES



The diagram illustrates a two-step process for entering banking information.

Step 1: Type de fichier attaché

- Fichier ▾
- Buttons: Appliquer, Sauvegarder, Annuler, Fermer
- Text input: ENTREZ LE LIEN OU LE NOM DU DOCUMENT (MAX. 250 CARACTÈRES):
- Text input field: Aucun fichier choisi
- Text input field: RIB-30002-0000070916F18.pdf
- Text input: SÉLECTIONNEZ UN FICHIER À IMPORTER
- Text input field: Choisir un fichier
- Text input field: RIB ajouté
- Text input: ENTREZ UN COMM
- Text input field: 250 Caractères restant
- Text input field: 250 Caractères restant

Step 2: Nouveau

NR.	DÉFAUT	CODE SWIFT/BIC DE LA BANQUE	IBAN	DEVISE DE PAIEMENT	DOCUMENT À JOINDRE : IBAN / RIB	NOM DE LA BANQUE	DÉTENTEUR DU COMPTE	N° RUE
1	<input checked="" type="checkbox"/>	FR44 3000 2011 7200 000	EUR - Euro	RIB-30002-0000070916F1	LCL	AVEDONE		

Annotations:

- 1 Cliquer sur « Choisir un fichier » pour déposer le RIB
- 2 RIB ajouté
- 3 Renseigner le nom de la banque
- 4 Renseigner le nom du détenteur du compte
- 5 Cliquer sur Appliquer
- 6 Puis cliquer sur SUIVANT

Buttons: Nouveau, Annuler, Appliquer, PRÉCÉDENT, SUIVANT

2. INSCRIPTION - 7/7 : DERNIERE ETAPE

Auto-enregistrement du fournisseur

Statut: Demande d'inscription au tiers

Support: Veuillez cliquer ICI

PAGE D'ACCUEIL SOCIÉTÉ ET CONTACT INFORMATION DÉTAILLÉE CONTACTS ET DIRIGEANTS QUESTIONNAIRES DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES IBAN TERMES ET CONDITIONS DÉCONNEXER

Traitement mis en œuvre dans le cadre la plateforme d'auto-enregistrement du fournisseur

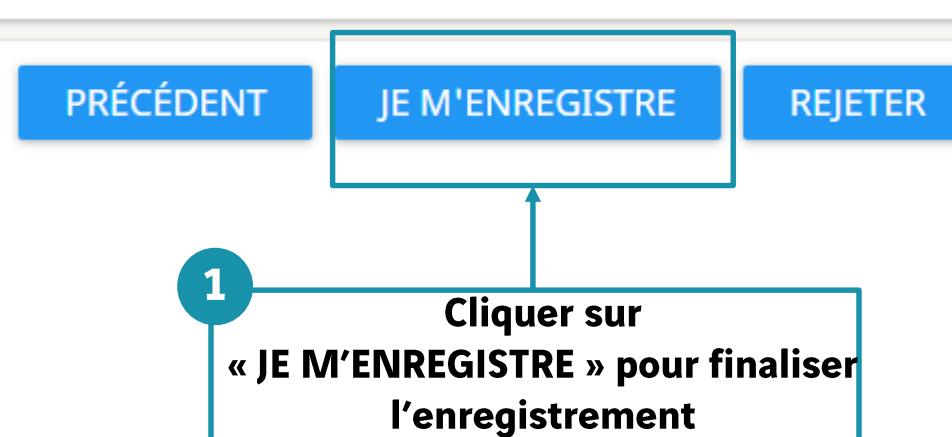
Dernière étape 7/7 : Félicitations, vous venez de finaliser les étapes de création de votre société sur la plateforme ATLAS. Votre référencement sera étudié dans les prochains jours par les équipes de VINCI Immobilier. Vous recevrez prochainement une notification confirmant votre référencement. Pour finaliser votre enregistrement, veuillez cliquer sur « JE M'ENREGISTRE ».

Mentions légales

Le site internet est édité par VINCI Immobilier Promotion (« VIP »), SAS au capital de 4.938.000 euros, siège social est 59 rue Yves Kermen 92100 Boulogne Billancourt, RCS de Nanterre n° 339788 309. Email : contact@VINCI-immobilier.com, Tel : 01 55 38 80 00, TVA intracommunautaire : FR20 435 166 285, SIRET : 33978830900385, il est hébergé par ASP Serveur, Tour Vista 52, quai de Dion Bouton 92800 – Puteaux <https://www.aspserveur.com/> tel : 0805 360 888. Le directeur de la publication du Site est Monsieur Olivier ROULLEAU DE LA ROUSSIERE.

Conditions Générales d'Utilisation

1. OBJET: Toute personne qui accède au Site (le « Fournisseur ») doit accepter ces CGU. Elles peuvent faire l'objet de modifications, celles applicables sont celles sur le Site à la date d'accès par le Fournisseur. A défaut de les accepter, le Fournisseur doit cesser d'utiliser le Site.
2. ACCÈS ET DISPONIBILITÉ DU SITE: Seule un Fournisseur de VIP est autorisé à accéder au Site. Pour maintenance, raisons de sécurité, ou non-respect des CGU, VINCI pourra interrompre l'accès au Site ou le Site lui-même à tout moment, sans notification préalable et sans que cela donne droit à réparation.
3. COOKIES: Le site web ne dépose pas de cookies en dehors des cookies strictement techniques.
4 SINCÉRITÉ ET EXHAUSTIVITÉ DES INFORMATIONS COMMUNIQUÉES: Le Fournisseur déclare et garantit que les informations qu'il communique via le Site sont complètes, exhaustives et sincères et certifie que les documents communiqués sont valables et opposables juridiquement.
5. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE: Le Site est et restera la propriété exclusive de VIP ou des tiers titulaires des droits de propriété intellectuelle. Toute représentation totale ou partielle du Site est interdite.
6 RESPONSABILITÉ: Le Fournisseur est seul responsable de l'utilisation qu'il fait du Site et des informations qu'il communique. VIP ne saurait être tenu responsable, notamment, sans qu'il s'agisse d'une liste exhaustive : d'une mauvaise utilisation du Site; du fait d'un tiers ; d'un cas de force majeure ou d'un cas fortuit et notamment mauvais fonctionnement ou interruption des réseaux de télécommunications ; d'une utilisation du Site non-conformes aux CGU ; d'un virus informatique, bien que VIP utilise des antivirus à jour ; de tout dommage indirect et notamment les pertes de données ; d'une utilisation frauduleuse par un tiers de l'identifiant et/ou du mot de passe du Fournisseur. En cas de perte ou de vol, il doit prévenir immédiatement VIP. Le Fournisseur s'assure qu'il utilise un antivirus à jour et ne procède à aucune action susceptible de porter atteinte au bon fonctionnement du Site.
7. RÉCLAMATIONS / CONTACT: contact@vinci-immobilier.com.
8. DIVERS: Si l'une des dispositions des CGU venait à être tenue pour nulle ou sans objet, les autres dispositions demeurerait inchangées. Les Parties s'efforceront de substituer la ou les clauses affectées par une nullité, par une clause reprenant l'esprit de la clause annulée. Le fait de ne pas se prévaloir de l'application d'une clause ne saurait être interprété comme une renonciation. Les titres des articles des CGU sont indicatifs.
9. DROIT APPLICABLE - CLAUSE ATTRIBUTIVE DE JURIDICTION: Les CGU sont soumises au droit français. Tout différend sera soumis au Tribunal de Commerce de Nanterre à qui les Parties confient compétence exclusive.



2. INSCRIPTION - 7/7 : DERNIERE ETAPE

Auto-enregistrement du fournisseur

PAGE D'ACCUEIL

SOCIÉTÉ ET CONTACT

INFORMATION DÉTAILLÉE

CONTACTS ET DIRIGEANTS

QUESTIONNAIRES

DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES

IBAN

DÉCONNECTER

Merci de vous être enregistré.

DÉCONNEXION

**Le référencement de votre société sera étudié prochainement par les équipes VINCI Immobilier.
Vous recevrez par e-mail une notification vous confirmant votre enregistrement.**

Vos interlocuteurs habituels se tiennent à votre disposition.

3. TRUCS ET ASTUCES

NAVIGATION SUR LA PLATEFORME

The screenshot shows a web browser displaying the SynerSpace platform at the URL <https://vinci-immobilier-test.synertrade.com/ngp412/wui/ssp/index#supplier>. The interface includes a top navigation bar with the VINCI logo, a search bar, and user profile information for 'Joseph LEFEVRE' (16.03.2021 / 16:50 / GMT+01:00). A sidebar on the right provides access to account settings like 'Mon compte', 'Termes et Conditions', 'Langue', and 'Contenu du courrier'. The main content area features a 'Carte média éditable' section and a prominent orange notification box titled 'Les documents expirés ou bientôt expirés' (Expiré avant le 15.05.2021 (60 jours)). The box contains the message 'Aucune donnée à afficher.' and a 'Actualiser' button. A callout box points to this notification with the text: 'Vous avez reçu une notification et devez mettre à jour un document'. Another callout box points to the 'Mon compte' link in the sidebar with the text: 'Pour revenir aux informations de votre fiche, cliquer sur « Mon compte »'. A third callout box points to the 'Actualiser' button with the text: 'En cas de document à déposer (document expiré ou manquant), alerte de la plateforme dans cette zone Cliquer sur le message'.

Vous avez reçu une notification et devez mettre à jour un document

En cas de document à déposer (document expiré ou manquant), alerte de la plateforme dans cette zone
Cliquer sur le message

Pour revenir aux informations de votre fiche, cliquer sur « Mon compte »

https://vinci-immobilier-test.synertrade.com/ngp412/common/actions/OpenMainLayout.do?stApp=ACC&path=/actions/portal/tabPersonalSettings.do?menu=1

412 QA