

COMPRENDRE ATLAS DE A à Z

PLATEFORME DE RELATION DES TIERS
VINCI IMMOBILIER

ATLAS

VINCI Immobilier met à disposition de ses partenaires cette plateforme afin de simplifier les relations, faciliter les échanges, centraliser les informations et documents.

1. LA PLATEFORME ATLAS

- Contexte
- Connexion à la plateforme

2. INSCRIPTION SUR PLATEFORME (ÉTAPE PAR ÉTAPE)

3. TRUCS ET ASTUCES

- Mot de passe oublié
- Mise à jour d'un document ou de la fiche

1. LA PLATEFORME ATLAS

1. LA PLATEFORME ATLAS

Bienvenue sur la plateforme ATLAS.

VINCI Immobilier met à disposition de ses partenaires cette plateforme afin de simplifier les relations, faciliter les échanges, centraliser les informations et documents.



Ce document vous présente le fonctionnement de la plateforme et de vous accompagne pas à pas sur celle-ci.

Pour toute question informatique ou de navigation sur la plateforme, vous pouvez contacter notre support :

Tel.: +33 (0)9 75 18 4485

E-Mail: Support@synertrade.com

Pour toutes autres questions, notamment relatives aux informations et documents demandés, vous pouvez contacter votre interlocuteur habituel ou premier contact au sein de VINCI Immobilier.

Ces zones doivent être obligatoirement renseignées.

Ces champs peuvent être complétés / modifiés.

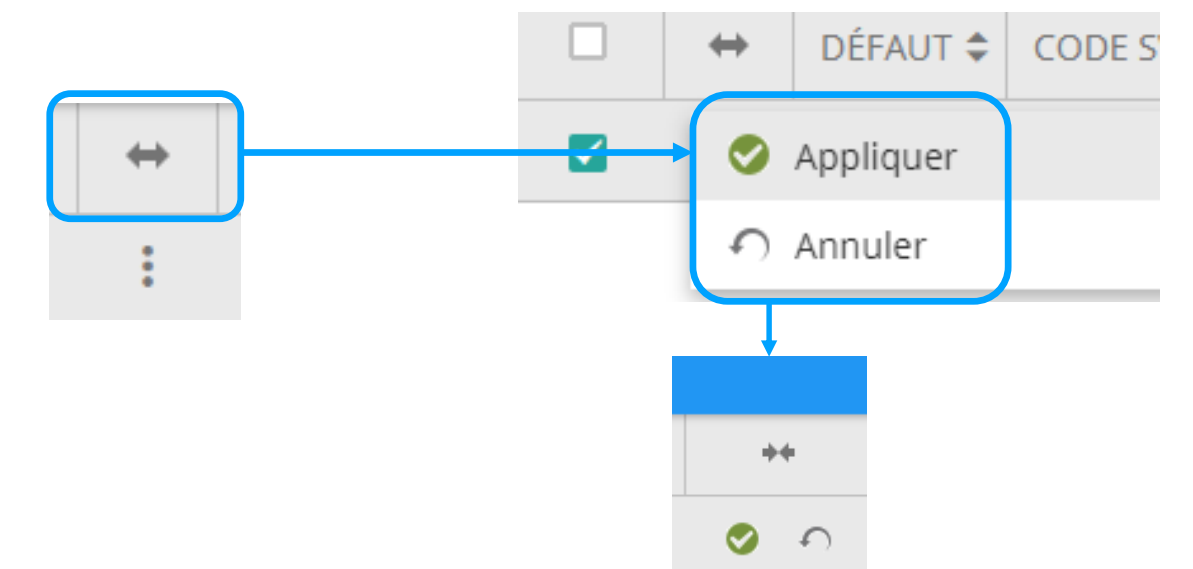
Nouveau

Le bouton « NOUVEAU » permet de démarrer une tâche, de créer / déposer un document.

SUIVANT

Le bouton « SUIVANT » permet de passer à l'étape suivante, si toutes les informations ont été renseignées.

Pour valider le dépôt d'un document, le nom d'un contact, il convient de cliquer sur la flèche ⇄



Publier

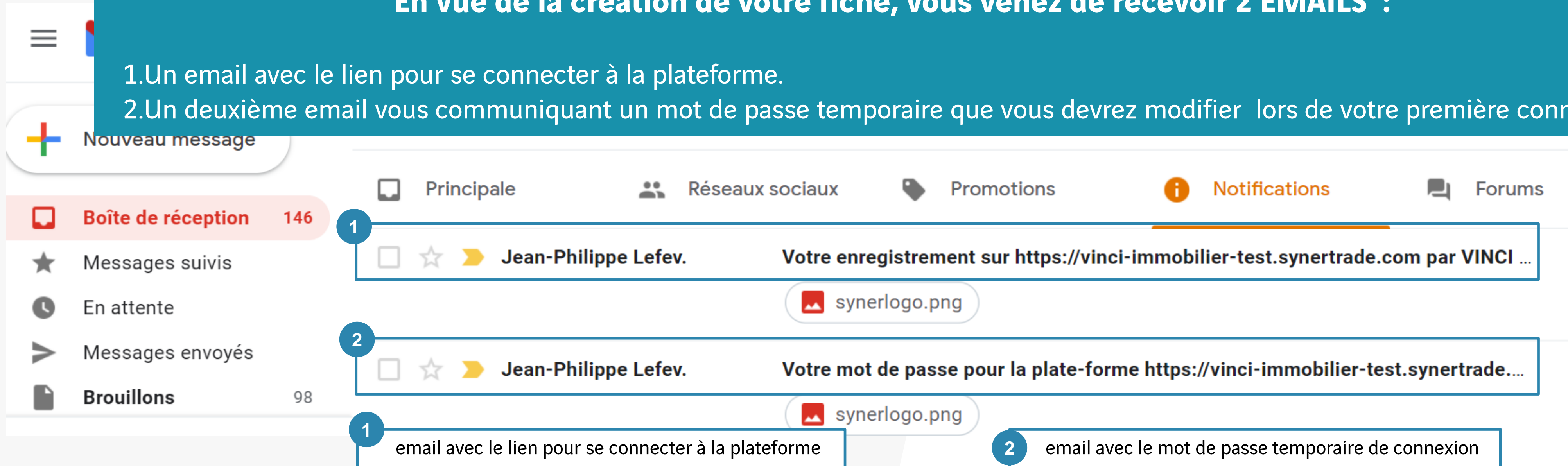


Toute donnée modifiée ou saisie doit être sauvegardée ou validée pour ne pas être perdue.

1. CONNEXION A LA PLATEFORME

En vue de la création de votre fiche, vous venez de recevoir 2 EMAILS :

1. Un email avec le lien pour se connecter à la plateforme.
2. Un deuxième email vous communiquant un mot de passe temporaire que vous devrez modifier lors de votre première connexion.



VOTRE ENREGISTREMENT SUR [HTTPS://VINCI-IMMOBILIER-TEST.SYNERTRADE.COM](https://vinci-immobilier-test.synertrade.com) PAR VINCI IMMOBILIER

Madame, Monsieur,

Votre société a été sélectionnée dans le cadre d'un projet de VINCI Immobilier. Vous êtes invités à vous connecter à la plate-forme ATLAS, le référentiel Partenaires de VINCI Immobilier, en utilisant les codes d'accès personnels ci-dessous qui vous ont été attribués.

Login : jplefevre@apiary.fr11

Lors de votre première connexion, vous serez invités à modifier ce mot de passe.

Pour vous aider à naviguer sur cette plateforme, vous pouvez consulter le guide d'utilisation, en cliquant sur le lien ci-après https://vinciimmo.sharepoint.com/:f/s/ATLAS-DEV/EINDFTeduaBFikBXvSZu7eMBTrp50_j-in3fCYFjn3_SGw?e=5MHhuz

Nous vous invitons également à consulter notre charte éthique et notre code de conduite dans ce lien.

Pour toute question informatique ou de compréhension de la plateforme, vous pouvez contacter notre support :

Par mail : support@synertrade.com

Par téléphone : +33 (0)9 75 18 44 85

Pour toutes autres questions, notamment relatives aux informations et documents demandés, vous pouvez contacter votre interlocuteur habituel au sein de VINCI Immobilier.

VOTRE MOT DE PASSE POUR LA PLATE-FORME [HTTPS://VINCI-IMMOBILIER-TEST.SYNERTRADE.COM](https://vinci-immobilier-test.synertrade.com) (PAR VINCI IMMOBILIER).

Madame, Monsieur

Un nouveau mot de passe a été généré pour vous permettre d'accéder à la plate-forme en saisissant votre login et ce mot de passe provisoire :

Plate-forme : <https://vinci-immobilier-test.synertrade.com>

Mot de passe : pzaDDwv5IR

Sachez que vous devrez changer ce mot de passe dès votre première connexion.

Merci de votre confiance.

Cordialement,

VINCI Immobilier

Ce message et ses pièces jointes (ci-après le « message ») sont établis à l'intention exclusive de ses destinataires et sont confidentiels. En cas d'erreur, merci de le détruire et d'en avertir immédiatement l'expéditeur. Toute utilisation non autorisée de ce message ou de ses pièces jointes, ou toute diffusion, totale ou partielle, est interdite, sauf autorisation.

1. Cliquer sur le lien proposé dans le 1^{er} email. Vous accédez à la page de connexion.
2. Saisissez votre identifiant (proposé dans le 1^{er} mail) ainsi que le mot de passe temporaire du second email.

1. CONNEXION A LA PLATEFORME

Lors de la connexion, la page relative à la « **Gestion des données personnelles** » vous est soumise : vous devez parcourir l'ensemble de cette fenêtre pour en accepter les conditions et poursuivre votre enregistrement.

Gestion de vos données personnelles

Données personnelles – Traitement mis en œuvre dans le cadre la plateforme d'auto-enregistrement du fournisseur

Dans le cadre de cette procédure d'auto-enregistrement du tiers, des données à caractère personnel des représentants légaux, mais également des collaborateurs du fournisseur peuvent être recueillies. La présente notice a pour objet de préciser les traitements de données mis en œuvre dans le cadre de la plateforme.

1. Responsable de traitement

VINCI Immobilier est le responsable de traitement.

2. Objet du traitement de données

2.1. Finalités

Les données recueillies lors de l'enregistrement du fournisseur seront traitées uniquement pour les besoins de l'exécution du contrat, et aux fins de permettre à VINCI Immobilier de répondre à ses obligations légales.

2.2. Base légale

Article 6 (1) b et Article 6 (1) c du Règlement Général sur la Protection des Données – RGPD :

b) le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci;

☐ J'accepte le traitement mis en œuvre

1a
Descendre
l'ascenseur pour
accepter le
traitement mise en
œuvre

Gestion de vos données personnelles

8.1. EXERCER SES DROITS

Le délégué à la protection des données (DPO) de VINCI Immobilier Promotion est votre interlocuteur pour toute demande d'exercice de droits sur ce traitement.

- Contacter le DPO par voie électronique

dpo@VINCI-immobilier.com

- Contacter le DPO par courrier postal

Jean-Maxime PEYRAT
H&P Avocats,
26 rue Saussier Leroy,
75017 PARIS,

- Contacter le DPO par téléphone

Téléphone : +33 (0)1 86 95 08 58

8.2. Réclamation (plainte) auprès de la CNIL

Si la personne concernée estime, après avoir contactés le DPO de VINCI Immobilier, que ses droits sur ses données ne sont pas respectés, il peut [adresser une réclamation \(plainte\) à la CNIL](#).

1b
☒ J'accepte le traitement mis en œuvre

Cocher
la case

1c
Puis cliquer
sur ACCORD

REJETÉ

ACCORD

REJETÉ ACCORD

1. CONNEXION A LA PLATEFORME

Vous êtes invités à modifier le mot de passe temporaire :

Il est compris entre 6 et 10 caractères.

Il doit comporter au moins 1 caractère numérique, un caractère spécial et une lettre capitale

Changer le mot de passe

Entrer un nouveau mot de passe:

1

Entrez le mot de passe

mot de passe

Confirmez votre



Changer le mot de passe

Entrer un nouveau mot de passe:

Entrez le mot de passe

mot de passe

Confirmez votre

2

ANNULER

SAUVEGARDER

- Longueur: min. 6 - max10
- Nombre de caractères numériques: min. 1 - max5
- Nombre minimum de caractères spéciaux 1 - max5
- Nombre minimum de lettres capitales 1
- !!!Password not matching

Puis cliquer sur
SAUVEGARDER

ANNULER

SAUVEGARDER

2. INSCRIPTION / VOUS ACCÉDEZ À VOTRE PAGE D'ACCUEIL



Bienvenue sur la plate-forme ATLAS, le référentiel Partenaires de VINCI Immobilier

Nous vous invitons à vous enregistrer dans notre référentiel Partenaires VINCI Immobilier.

Pour vous aider à naviguer sur cette plateforme, vous pouvez consulter le guide d'utilisation, dont le lien vous a été communiqué dans votre mail d'invitation.

Nous vous invitons également à consulter notre charte éthique et notre code de conduite dont le lien vous a également été communiqué par mail.

Dans les pages suivantes, vous allez pouvoir finaliser ce référencement :

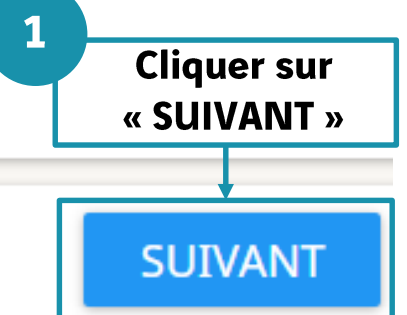
- Les champs obligatoires à renseigner sont surlignés en rouge
- Le questionnaire éventuel doit être complété (étape 4)
- Si votre société n'est pas adhérente à Attestation Légale, vous serez invités à déposer certains documents administratifs (étape 5)

Pour toute question informatique ou de compréhension de la plateforme, vous pouvez contacter notre support :

Tel.: +33 (0)975184485

E-Mail: Support@synertrade.com

Pour toutes autres questions, notamment relatives aux informations et documents demandés, vous pouvez contacter votre interlocuteur habituel ou premier contact au sein de VINCI Immobilier.



2. INSCRIPTION – 1/7 SOCIETE ET CONTACT

VINCI
IMMOBILIER

Auto-enregistrement du fournisseur

Statut: Demande d'inscription au tiers
Support: Veuillez cliquer [ICI](#)

PAGE D'ACCUEIL

SOCIÉTÉ ET CONTACT

INFORMATION DÉTAILLÉE

CONTACTS

QUESTIONNAIRES

DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES

IBAN

TERMES ET CONDITIONS

DÉCONNECTER

i Etape 1/7 : Dans ce premier onglet, veuillez vérifier les informations renseignées et compléter si nécessaire. Puis, cliquer sur « Suivant » pour continuer l'enregistrement de votre société.

INFORMATIONS SUR LA SOCIÉTÉ

Dénomination sociale APIARY CONSULTING

TVA FR10850388976

Adresse siège social 12 AVENUE DE VERZY

Adresse _____

Adresse 2 _____

Ville PARIS 17

Code postal 75017

Pays France ▼

Langue Français ▼

Téléphone 0603742316

Adresse e-mail société jplefevre@apiary.fr

Devise EUR - Euro ▼

Site internet _____

SIRET 85038897600019

Nom du groupe _____

Information contact

Civilité Mr. ▼

Prénom Jean-Philippe

Nom LEFEVRE

Login jplefevre@apiary.fr11

E-mail jplefevre@apiary.fr

Téléphone 0603742316

Tel. portable _____

Adresse 12 AVENUE DE VERZY

ville PARIS

Code postal 75017

Type de contact

Commercial (responsable du c
Comptable

1
Renseigner le numéro
de téléphone

2
Cliquer sur
« SUIVANT »

SUIVANT

**Veuillez vérifier
les informations
pré-remplées et
compléter si
nécessaire**

PAGE D'ACCUEIL

SOCIÉTÉ ET CONTACT

INFORMATION DÉTAILLÉE

CONTACTS

QUESTIONNAIRES

DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES

IBAN

TERMES ET CONDITIONS

DÉCONNECTER

INFORMATIONS DÉTAILLÉES

Année de création 26/Apr/2019

Rapport activité disponible (année)

Date de fermeture

1

Votre organisation comporte-t-elle des PPE (Personne politiquement exposée)* ? Non

AUTRE INFORMATION FINANCIÈRE CONCERNANT LA SOCIÉTÉ -

Capital social 2000

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE SUR L'ÉTABLISSEMENT

Statut de l'établissement 7022Z

HISTORIQUE

Dernière modification 04.03.2021

NOMBRE D'EMPLOYÉS

Total employés 1

Code OSMOSE

2

Numéro de carte T

Indiquer le numéro de carte T pour les intermédiaires de commercialisation et intermédiaires fonciers (si vous êtes concerné)

3

cliquer sur
« SUIVANT »

SUIVANT

Indiquer si votre société comporte des PPE (PERSONNE POLITIQUEMENT EXPOSÉE) : Les

personnes qui exercent, ou ont cessé d'exercer depuis moins d'un an, des fonctions politiques, juridictionnelles ou administratives pour le compte de la France, d'un État étranger ou d'une organisation internationale, ainsi que leurs proches.

PAGE D'ACCUEIL SOCIÉTÉ ET CONTACT INFORMATION DÉTAILLÉE CONTACTS QUESTIONNAIRES DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES IBAN TERMES ET CONDITIONS DÉCONNECTER

Etape 3/7 : Afin de faciliter nos échanges, vous avez la possibilité d'ajouter un contact susceptible d'intervenir sur la plateforme (nom, prénom, fonction, e-mail). **Les contacts « Bénéficiaire effectif » et « Dirigeant » doivent impérativement être renseignés.** Définition de « Bénéficiaire effectif » : Il s'agit des personnes physiques détenant, directement ou indirectement, plus de 25 % du capital ou des droits de vote de la société ou qui exercent, par tout autre moyen, un pouvoir de contrôle sur les organes de gestion, d'administration ou de direction de la société ou sur l'assemblée générale de ses associés.

Les adresses e-mails des contacts « Bénéficiaires effectifs » et « Dirigeant » ne doivent pas être renseignées. Merci de bien vouloir ajouter l'adresse e-mail du « Contact opérationnel ».
Pour enregistrer le contact, cliquer sur la coche verte « Appliquer ».
Cliquer ensuite sur « Suivant » pour continuer l'enregistrement de votre société.

1
Cliquer sur
« Nouveau contact »

Nouveau contact

2

2

Renseigner le Prénom / nom / type de contact et adresse mail

Comptable
Autre contact
Contact opérationnel




Vous devez renseigner le ou les contacts susceptibles d'utiliser la plateforme :

- Comptable
- Contact opérationnel
- Autre contact






3

Puis cliquer sur Appliquer pour valider la création du contact

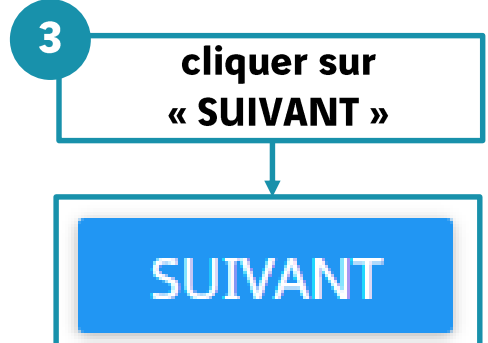
Nouveau contact

NR.	<input type="checkbox"/>	⇄	CIVILITÉ ▾	PRÉNOM ▾	NOM ▾	TYPE DE CONTACT ▾	CONTACT PAR DÉFAUT	ADRESSE E-MAIL ▾	TÉLÉPHONE ▾	TEL. PORTABLE
1	<input checked="" type="checkbox"/>	 	Mr. ▾	Joseph	LEFEVRE	<div>1</div> <div>Contact opérationnel</div> <div>Dirigeant</div> <div>Bénéficiaire effectif</div>	<input type="checkbox"/>	formationvip.atlas@gma		
<div>Appliquer</div>										
2	<input type="checkbox"/>		Mr.	Jean-Philippe	LEFEVRE	Commercial (responsable du contrat)	<input checked="" type="checkbox"/>	formationvip.atlas@gmail.com		

Nouveau contact

NR.	<input type="checkbox"/>	⇄	CIVILITÉ ▾	PRÉNOM ▾	NOM ▾	TYPE DE CONTACT ▾	CONTACT PAR DÉFAUT	ADRESSE E-MAIL ▾	TÉLÉPHONE
1	<input checked="" type="checkbox"/>	 	Mr. ▾	Paul	LEFEVRE	<div>2</div> <div>Contact opérationnel</div> <div>Dirigeant</div> <div>Bénéficiaire effectif</div>	<input type="checkbox"/>	formationvip.atlas@gma	
<div>Appliquer</div>									
2	<input type="checkbox"/>	 	Mr.	Joseph	LEFEVRE	Dirigeant	<input type="checkbox"/>	formationvip.atlas@gmail.com	
3	<input type="checkbox"/>		Mr.	Jean-Philippe	LEFEVRE	Commercial (responsable du contrat)	<input checked="" type="checkbox"/>	formationvip.atlas@gmail.com	

Vous devez également indiquer impérativement les prénoms / noms des dirigeants et bénéficiaires effectifs de la société. Si vous ne souhaitez pas indiquer leurs adresses mail, vous pouvez utiliser l'adresse mail du contact principal.



2. INSCRIPTION – 4/7 : QUESTIONNAIRES

Etape 4/7 : Veuillez répondre à l'ensemble du questionnaire en cliquant sur le lien ci-dessous.

i A tout moment, si vous souhaitez interrompre les réponses aux questions, veuillez cliquer sur « enregistrer en tant que brouillon ». Si vous souhaitez soumettre les réponses, veuillez cliquer s
« Suivant » pour poursuivre l'enregistrement de votre société.

Rechercher



Tous



1

cliquer sur le lien

Questionnaire Standard +

ONGLET



-

TYPE DE FEUILLE D'INFORMATION



STATUT DE LA STRUCTURE

REMPLISSAGE (EN %)

DERNIÈRE MODIFICATION

1

Questionnaire Standard +

Questionnaire Standard +



Self registration

En ligne

0%

Ce questionnaire vous est présenté dans le cadre des législations de lutte contre la corruption, le blanchiment de capitaux, et le financement du terrorisme, et le devoir de vigilance.

VINCI Auto-enregistrement du fournisseur Statut: Demande d'inscription au tiers
Support: Veuillez cliquer [ICI](#)

PAGE D'ACCUEIL SOCIÉTÉ ET CONTACT INFORMATION DÉTAILLÉE CONTACTS ET DIRIGEANTS **QUESTIONNAIRES** DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES IBAN TERMES ET CONDITIONS DÉCONNECTER

QUESTIONNAIRE STANDARD +

[Retour à la page des rapports](#) [Enregistrer en tant que brouillon](#) [Publier](#) [Annuler](#) [Exporter](#) [Imprimer](#)

NIVEAU	QUESTION	RÉPONSE
1	SITUATION ADMINISTRATIVE, SOCIALE ET FISCALE	
2	Législation sur le travail dissimulé : Adhériez-vous à Attestation Légale ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
4	Avez-vous déposé vos attestations d'assurance sur la plateforme Attestation Légale ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
6	ADHESION AUX VALEURS ETHIQUES DE VINCI IMMOBILIER	
7	Acceptez-vous les valeurs et principes de la charte éthique, du code de conduite anticorruption du Groupe VINCI et le guide des droits humains dans notre relation d'affaires ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
8	La charte éthique, le code de conduite anti-corruption et le guide des droits humains du groupe VINCI sont disponibles sur le site du groupe VINCI et sont également consultables via le lien transmis dans l'email d'invitation à cette plateforme.	
9	REPUTATION / INTEGRITE	
10	En tant que personne morale, votre entité a-t-elle été sanctionnée par une autorité publique au cours des 5 dernières années, ou fait-elle actuellement l'objet de poursuites par une autorité publique pour des motifs relatifs à la corruption, au respect des droits humains, à la prévention des risques environnementaux ou pour tout autre motif contraire à l'éthique des affaires ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
12	En tant que personne physique, l'un des dirigeants ou mandataires sociaux de votre entité ou collaborateur pouvant travailler directement avec VINCI Immobilier a-t-il été condamné ou fait-il actuellement l'objet de poursuites pour des motifs relatifs à la corruption ou au trafic d'influence, aux droits humains, à l'environnement ou pour tout autre motif contraire à l'éthique des affaires ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
14	DIRECTIVES ET PROCEDURES	
15	Votre CA est > à 100 M € ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
16	RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE ET ENVIRONNEMENTALE	
17	Disposez-vous d'une politique RSE ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
19	INFORMATIONS OPERATIONNELLES DANS LE CAS D'UNE PRESTATION D'INTERMEDIAIRE FONCIER OU DE COMMERCIALISATION	
20	Disposez-vous d'une carte professionnelle ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
21	Si vous êtes en charge d'une commercialisation, dans le cadre d'un mandat, avez-vous un dispositif LCB FT ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
22	INFORMATIONS FINANCIERES	
23	Publiez-vous vos comptes ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Il vous est demandé de renseigner un questionnaire.

2. INSCRIPTION – 4/7 : QUESTIONNAIRES

Retour à la page des rapports

Enregistrer en tant que brouillon

Publier

Annuler

Exporter

Imprimer

NIVEAU	QUESTION	RÉPONSE
1	SITUATION ADMINISTRATIVE, SOCIALE ET FISCALE	
2	Législation sur le travail dissimulé : Adhérez-vous à Attestation Légale ?	<div><input type="radio"/> Oui</div> <div><input checked="" type="radio"/> Non</div>
3	Si non, merci de vous rendre dans l'onglet "Documents Légaux et Assurances" pour déposer vos documents.	
4	Avez-vous déposé vos attestations d'assurance sur la plateforme Attestation Légale ?	<div><input type="radio"/> Oui</div> <div><input checked="" type="radio"/> Non</div>
5	Si non, merci de vous rendre dans l'onglet "Documents Légaux et Assurances" pour déposer vos documents.	

PAGE D'ACCUEIL

SOCIÉTÉ ET CONTACT

INFORMATION DÉTAILLÉE

CONTACTS ET DIRIGEANTS

QUESTIONNAIRES

DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES

IBAN

TERMES ET CONDITIONS

DÉCONNECTER

QUESTIONNAIRE STANDARD +

Retour à la page des rapports

Enregistrer en tant que brouillon

Publier

Annuler

Exporter

Imprimer

6	ADHESION AUX VALEURS ETHIQUES DE VINCI IMMOBILIER	
7	Acceptez-vous les valeurs et principes de la charte éthique, du code de conduite anticorruption du Groupe VINCI et le guide des droits humains dans notre relation d'affaires ?	<div><input checked="" type="radio"/> Oui</div> <div><input type="radio"/> Non</div>
8	La charte éthique, le code de conduite anti-corruption et le guide des droits humains du groupe VINCI sont disponibles sur le site du groupe VINCI et sont également consultables via le lien transmis dans l'email d'invitation à cette plateforme.	

9	REPUTATION / INTEGRITE	
10	En tant que personne morale, votre entité a-t-elle été sanctionnée par une autorité publique au cours des 5 dernières années, ou fait-elle actuellement l'objet de poursuites par une autorité publique pour des motifs relatifs à la corruption, au respect des droits humains, à la prévention des risques environnementaux ou pour tout autre motif contraire à l'éthique des affaires ?	<div><input checked="" type="radio"/> Oui</div> <div><input type="radio"/> Non</div>
11	Si oui, préciser les motifs	<div></div>
12	En tant que personne physique, l'un des dirigeants ou mandataires sociaux de votre entité ou collaborateur pouvant travailler directement avec VINCI Immobilier a-t-il été condamné ou fait-il actuellement l'objet de poursuites pour des motifs relatifs à la corruption ou au trafic d'influence, aux droits humains, à l'environnement ou pour tout autre motif contraire à l'éthique des affaires ?	<div><input checked="" type="radio"/> Oui</div> <div><input type="radio"/> Non</div>
13	Si oui, préciser les motifs et les personnes impliquées	<div></div>

VINCI Immobilier demande dans ses contrats que les Tiers, et notamment les fournisseurs d'opérations immobilières adhèrent à la plateforme Attestation Légale (OnceforAll).

Abonné à Attestation Légale, ce Tiers doit accepter également de partager ses informations avec VINCI Immobilier.

La charte éthique du Groupe VINCI est consultable via le lien adressé dans le mail d'invitation. Elle est également disponible sur le site www.vinci.com

Si votre société ou l'un de ses dirigeants ou mandataires, ou un des collaborateurs de la société a été sanctionné / condamné au cours des 5 dernières années, il doit préciser les motifs.

2. INSCRIPTION – 4/7 : QUESTIONNAIRES

14 DIRECTIVES ET PROCEDURES

- 15 Votre CA est > à 100 M € ? ☐ Oui
☒ Non

14 DIRECTIVES ET PROCEDURES

- 15 Votre CA est > à 100 M € ? ☒ Oui
☐ Non
- 15.1 Vos valeurs et vos engagements sont-ils formalisés dans un Code de bonne conduite, une Charte éthique, un Code anti-corruption, ou un équivalent ? ☐ Oui
☐ Non
- 15.2 Existence d'une démarche d'évaluation des tiers (relative à l'éthique des affaires, au respect des droits humains et à la prévention des risques environnementaux) et de sensibilisation des collaborateurs ? ☐ Oui
☐ Non
- 15.3 Existence au sein de votre entité d'un dispositif permettant de signaler d'éventuels manquements graves relatifs à l'éthique des affaires, respect des droits humains, à la prévention des risques environnementaux, et/ou à vos règles internes? ☐ Oui
☐ Non
- 15.4 Avez-vous défini des règles relatives aux cadeaux ou/et invitations, offerts ou acceptés ? ☐ Oui
☐ Non
- 15.5 Procédez-vous à intervalle régulier à des contrôles internes (ou externes) relatifs aux règles et procédures concernant l'éthique des affaires (et notamment la prévention de la corruption) ? ☐ Oui
☐ Non

Si la société réalise un chiffre d'affaires annuel > 100 M €, merci de répondre aux questions du chapitre 14.

2. INSCRIPTION – 4/7 : QUESTIONNAIRES

16	RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE ET ENVIRONNEMENTALE	
17	Disposez-vous d'une politique RSE ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
18	Document à joindre : Politique RSE	<div><div>+</div><div>✖</div><div>↓</div></div>
19	INFORMATIONS OPERATIONNELLES DANS LE CAS D'UNE PRESTATION D'INTERMEDIAIRE FONCIER OU DE COMMERCIALISATION	
20	Disposez-vous d'une carte professionnelle ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
20.1	Numéro de la carte	
21	Si vous êtes en charge d'une commercialisation, dans le cadre d'un mandat, avez-vous un dispositif LCB FT ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
21.1	Si oui, pouvez-vous nous la décrire ci-après ?	
<div></div>		
22	INFORMATIONS FINANCIERES	
23	Publiez-vous vos comptes ?	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
23.1	Si non, transmettre la dernière liasse fiscale	<div><div>+</div><div>✖</div><div>↓</div></div>

Si votre société dispose d'une politique RSE, vous pouvez la déposer en cliquant sur **+**

Les questions 20 et 21 ne concernent que les intermédiaires fonciers (apporteurs d'affaires) et les intermédiaires de commercialisation (CGPI). Ils doivent indiquer le numéro de leur numéro de carte professionnelle (carte T) et présenter le cas échéant le dispositif de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme.

Si votre société ne publie pas ses comptes, merci de bien vouloir les déposer ici en cliquant sur **+**

1

Retour à la page des rapports

Enregistrer en tant que brouillon

Publier

Annuler

Exporter

Imprimer

auto-enregistrement du fournisseur

vinci-immobilier-test.synertrade.com indique

Vous voulez publier/sauver vos données

2

OK

Annuler

Retour à la page des rapports

Enregistrer en tant que brouillon

Publier

Lorsque le questionnaire est finalisé, cliquer sur « Publier » puis sur « OK »

2.

VINCI IMMOBILIER

Auto-enregistrement du fournisseur

Statut: Demande d'inscription au tiers
Support: Veuillez cliquer ICI

- PAGE D'ACCUEIL
- SOCIÉTÉ ET CONTACT
- INFORMATION DÉTAILLÉE
- CONTACTS ET DIRIGEANTS
- QUESTIONNAIRES
- DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES
- IBAN
- TERMES ET CONDITIONS
- DÉCONNECTER

Etape 5/7 : VINCI Immobilier exige dans ses contrats que les Tiers, et notamment les fournisseurs d'opérations immobilières, adhèrent à la plateforme Attestation Légale <https://www2.attestationlegale.fr/> et acceptent de partager leurs informations avec VINCI Immobilier.

Si votre référentiel ne contient pas les dates de validité des documents, veuillez cliquer sur « nouveau » et déposer les documents ci-après, en veillant à indiquer leur date de validité.

(kbis), Attestation de cotisation URSSAF, Attestation relative aux travailleurs étrangers, et Attestation assurances DO le cas échéant.

Pour les intégrer à votre dossier, vous devez également communiquer une copie de votre carte professionnelle de transaction ainsi qu'une copie de votre garantie financière. Tout document déposé doit être lisible et daté.

Puis cliquer sur « Appliquer ».

- Cliquer sur « Nouveau »
- Sélectionner le document à déposer
- Cliquer sur « Sauvegarder »
- Indiquer les dates de validité des documents
- Cliquer sur « Appliquer »

NOM ALTERNATIF	DOCUMENTS / COMMENTAIRES	VALIDE DEPUIS	VALIDE JUSQU'À	STATUT	ADRESSE EMAIL DU RESPONSABLE. INFORM
autres	0				formationVIP.atlas@gmail.com

Documents à déposer :

NOM	TYPE	NOMBRE	EXPIRÉ	ACCÈS ACHETEUR	LIEN DU DOCUMENT	PROPRIÉTAIRE DU DOCUMENT	TYPE D'UTILISATEUR
KBIS du 11.pdf	Fichier	DOC000893.1					fournisseur

Nouveaux documents :

NR.	NOM DU CERTIFICAT	NOM ALTERNATIF	DOCUMENTS / COMMENTAIRES	VALIDE DEPUIS	VALIDE JUSQU'À	STATUT	ADRESSE EMAIL DU RESPONSABLE. IN
1	Certificat d'immatriculation type Kbis		1	11.02.2021	10.02.2021		formationVIP.atlas@gmail.com

Appliquer les modifications :

NR.	NOM DU CERTIFICAT	NOM ALTERNATIF	DOCUMENTS / COMMENTAIRES	VALIDE DEPUIS	VALIDE JUSQU'À	STATUT	ADRESSE EMAIL DU RE
1	Appliquer	pe Kbis	1	11.02.2021	10.02.2022		formationVIP.atlas@g

Document final :

NR.	NOM DU CERTIFICAT	NOM ALTERNATIF	DOCUMENTS / COMMENTAIRES	VALIDE DEPUIS	VALIDE JUSQU'À	STATUT	ADRESSE EMAIL DU RESPONSABLE. INFORMER LES PERSONNES SUIVANTES: (VEU
1	Certificat d'immatriculation type Kbis		1	11.02.2021 00:00	10.02.2022 00:00		formationVIP.atlas@gmail.com

VINCI Immobilier impose dans ses contrats d'opérations immobilières que les fournisseurs adhèrent à la plateforme Attestation Légale / onceforall et partagent leurs informations avec VINCI Immobilier. Dans ce cas, les documents apparaissent ici automatiquement.

**Si votre société n'est pas concernée,
merci de déposer vos documents
administratifs dans cet onglet.
Vous devez déposer obligatoirement les
documents valides suivants :**

- **Certificat d'immatriculation (Kbis) de moins de 3 mois,**
- **Attestation de cotisation URSSAF de moins de 6 mois,**
- **Liste des travailleurs étrangers hors UE de moins de 6 mois,**
- **Attestation d'assurance RC (a minima) en cours de validité.**

2.

2

Ajouter vos informations bancaires et déposer le RIB de votre société.

Pour joindre le document,
cliquer sur 

Type de fichier attaché

Fichier ▼

Appliquer Sauvegarder Annuler Fermer

ENTREZ LE LIEN OU LE NOM DU DOCUMENT (MAX. 250 CARACTÈRES) :

SÉLECTIONNEZ UN FICHIER À IMPORTER

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

1 Cliquez sur « Choisir un fichier » pour déposer le RIB

250 Caractères restant

Type de fichier attaché

Fichier ▼

Appliquer Sauvegarder Annuler Fermer

ENTREZ LE LIEN OU LE NOM DU DOCUMENT (MAX. 250 CARACTÈRES) :

RIB-30002-0000070916F18.pdf

SÉLECTIONNEZ UN FICHIER À IMPORTER

Choisir un fichier RIB-3000...16F18.pdf

2 RIB ajouté

ENTREZ UN COMM

250 Caractères restant

Nouveau

NR.		↔	DÉFAUT	CODE SWIFT/BIC DE LA BANQUE	IBAN	DEVISE DE PAIEMENT	DOCUMENT À JOINDRE : IBAN / RIB	NOM DE LA BANQUE	DÉTENTEUR DU COMPTE	N° RUE
1	✓	✓	Appliquer		FR44 3000 2011 7200 000	EUR - Euro	RIB-30002-0000070916F18	LCL	AVEDONE	
		↺	Annuler	Appliquer						

5 Cliquez sur Appliquer

3 Renseigner le nom de la banque

4 Renseigner le nom du détenteur du compte

PRÉCÉDENT

SUIVANT

6
Puis cliquer sur SUIVANT

2. INSCRIPTION - 7/7 : DERNIERE ETAPE



Auto-enregistrement du fournisseur

Statut: Demande d'inscription au tiers
Support: Veuillez cliquer [ICI](#)

PAGE D'ACCUEIL

SOCIÉTÉ ET CONTACT

INFORMATION DÉTAILLÉE

CONTACTS ET DIRIGEANTS

QUESTIONNAIRES

DOCUMENTS LÉGAUX ET ASSURANCES

IBAN

TERMES ET CONDITIONS

DÉCONNECTER

Traitement mis en œuvre dans le cadre la plateforme d’auto-enregistrement du fournisseur

Dernière étape 7/7 : Félicitations, vous venez de finaliser les étapes de création de votre société sur la plateforme ATLAS. Votre référencement sera étudié dans les prochains jours par les équipes de VINCI Immobilier. Vous recevrez prochainement une notification confirmant votre référencement. Pour finaliser votre enregistrement, veuillez cliquer sur « JE M’ENREGISTRE ».

Mentions légales

Le site internet est édité par VINCI Immobilier Promotion (« VIP »), SAS au capital de 4.938.000 euros, siège social est 59 rue Yves Kermen 92100 Boulogne Billancourt, RCS de Nanterre n° 339788 309. Email : contact@VINCI-immobilier.com, Tel : 01 55 38 80 00, TVA intracommunautaire : FR20 435 166 285, SIRET : 33978830900385, il est hébergé par ASP Serveur, Tour Vista 52, quai de Dion Bouton 92800 – Puteaux <https://www.aspserveur.com/> tel : 0805 360 888. Le directeur de la publication du Site est Monsieur Olivier ROULLEAU DE LA ROUSSIERE.

Conditions Générales d'Utilisation

- OBJET :** Toute personne qui accède au Site (le « Fournisseur ») doit accepter ces CGU. Elles peuvent faire l'objet de modifications, celles applicables sont celles sur le Site à la date d'accès par le Fournisseur. A défaut de les accepter, le Fournisseur doit cesser d'utiliser le Site.
- ACCES ET DISPONIBILITE DU SITE :** Seule un Fournisseur de VIP est autorisé à accéder au Site. Pour maintenance, raisons de sécurité, ou non-respect des CGU, VINCI pourra interrompre l'accès au Site ou le Site lui-même à tout moment, sans notification préalable et sans que cela donne droit à réparation
- COOKIES :** Le site web ne dépose pas de cookies en dehors des cookies strictement techniques.
- SINCERITE ET EXHAUSTIVITE DES INFORMATIONS COMMUNIQUEES :** Le Fournisseur déclare et garantit que les informations qu'il communique via le Site sont complètes, exhaustives et sincères et certifie que les documents communiqués sont valables et opposables juridiquement.
- PROPRIETE INTELLECTUELLE :** Le Site est et restera la propriété exclusive de VIP ou des tiers titulaires des droits de propriété intellectuelle. Toute représentation totale ou partielle du Site est interdite.
- RESPONSABILITÉ :** Le Fournisseur est seul responsable de l'utilisation qu'il fait du Site et des informations qu'il communique. VIP ne saurait être tenu responsable, notamment, sans qu'il s'agisse d'une liste exhaustive : d'une mauvaise utilisation du Site; du fait d'un tiers ; d'un cas de force majeure ou d'un cas fortuit et notamment mauvais fonctionnement ou interruption des réseaux de télécommunications ; d'une utilisation du Site non-conformes aux CGU ; d'un virus informatique, bien que VIP utilise des antivirus à jour ; de tout dommage indirect et notamment les pertes de données ; d'une utilisation frauduleuse par un tiers de l'identifiant et/ou du mot de passe du Fournisseur. En cas de perte ou de vol, il doit prévenir immédiatement VIP. Le Fournisseur s'assure qu'il utilise un antivirus à jour et ne procède à aucune action susceptible de porter atteinte au bon fonctionnement du Site.
- RÉCLAMATIONS / CONTACT :** contact@vinci-immobilier.com.
- DIVERS :** Si l'une des dispositions des CGU venait à être tenue pour nulle ou sans objet, les autres dispositions demeureraient inchangées. Les Parties s'efforceront de substituer la ou les clauses affectées par une nullité, par une clause reprenant l'esprit de la clause annulée. Le fait de ne pas se prévaloir de l'application d'une clause ne saurait être interprété comme une renonciation. Les titres des articles des CGU sont indicatifs.
- DROIT APPLICABLE – CLAUSE ATTRIBUTIVE DE JURIDICTION :** Les CGU sont soumises au droit français. Tout différend sera soumis au Tribunal de Commerce de Nanterre à qui les Parties confient compétence exclusive.

PRÉCÉDENT

JE M'ENREGISTRE

REJETER

1

Cliquer sur
« JE M’ENREGISTRE » pour finaliser
l’enregistrement

2. INSCRIPTION - 7/7 : DERNIERE ETAPE

Merci de vous être enregistré.

DÉCONNEXION

**Le référencement de votre société sera étudié prochainement par les équipes VINCI Immobilier.
Vous recevrez par e-mail une notification vous confirmant votre enregistrement.**

Vos interlocuteurs habituels se tiennent à votre disposition.

3. TRUCS ET ASTUCES

NAVIGATION SUR LA PLATEFORME

The screenshot shows the SynerSpace web application interface. At the top, there is a navigation bar with the VINCI logo, a search icon, and the user's name 'Joseph LEFEVRE' with a profile icon. Below the navigation bar, there is a sidebar with filters and a main content area. The main content area displays a notification box titled 'Les documents expirés ou bientôt expirés' with a sub-header 'Expiré avant le 15.05.2021 (60 jours)'. The notification box contains the text 'Aucune donnée à afficher.' and an 'Actualiser' button. A callout box points to this notification, stating: 'En cas de document à déposer (document expiré ou manquant), alerte de la plateforme dans cette zone. Cliquer sur le message'. Another callout box points to the 'Mon compte' link in the user menu, stating: 'Pour revenir aux informations de votre fiche, cliquer sur « Mon compte »'. A third callout box points to the notification box, stating: 'Vous avez reçu une notification et devez mettre à jour un document'. The footer of the page shows the URL 'https://vinci-immobilier-test.synertrade.com/ngp412/common/actions/OpenMainLayout.do?stApp=ACC&path=/actions/portal/tabPersonalSettings.do?menu=1' and the text '412 QA'.

← → ↻ vinci-immobilier-test.synertrade.com/ngp412/wui/ssp/index#supplier

VINCI IMMOBILIER SynerSpace

Filtres ☒ Tous ?

Joseph LEFEVRE 16.03.2021 / 16:50 / GMT+01:00

Mon compte

Termes et Conditions

Lingue

Contenu du courrier

Documents

Pour revenir aux informations de votre fiche, cliquer sur « Mon compte »

Vous avez reçu une notification et devez mettre à jour un document

En cas de document à déposer (document expiré ou manquant), alerte de la plateforme dans cette zone
Cliquer sur le message

Les documents expirés ou bientôt expirés
Expiré avant le 15.05.2021 (60 jours)

Aucune donnée à afficher.

Actualiser

https://vinci-immobilier-test.synertrade.com/ngp412/common/actions/OpenMainLayout.do?stApp=ACC&path=/actions/portal/tabPersonalSettings.do?menu=1

412 QA